



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de agosto de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357344**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes agosto del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la publicación del listado final de aprendices inscritos a la segunda (II)	Captura de pantalla del documento trabajado.



		convocatoria de Apoyo a Sostenimiento regular 2022	
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	<p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.</p> <p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para la segunda (II) convocatoria de Apoyo de Sostenimiento Regular de la vigencia 2022.</p> <p>Apoyar la búsqueda de información y la proyección de listados de reporte de aprendices inscritos a la segunda (II) convocatoria de Apoyo de Sostenimiento Regular 2022.</p>	<p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla listados realizados y publicados.</p>
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	Alertar a los aprendices e instructores de todas las jornadas, de noticias falsas que circulan acerca de beneficios que no ofrece el Centro de Gestión Administrativa.	Captura de pantalla de imagen enviada
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.	Capturas de pantalla de los correos electrónicos.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	
6	Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	No se realizaron actividades para la obligación.	
7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de	Apoyar la divulgación de información de eventos	Captura de pantalla de e-card



	<p>bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.</p>	<p>programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Torneo inter cursos de fútbol) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Talleres de música) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la invitación a eucaristía por el descanso de Julián David Molina Camargo, aprendiz de la Jornada Nocturna.</p>	<p>informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p>
8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.	Captura de pantalla de los archivos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56863696 de la planilla, ARUS periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

Ian Santiago Rios Herrera
Contratista
C.C. No. 1.014.245.121

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3357344 de 2022
Coordinadora Académica



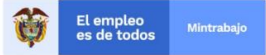
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA
FECHA: AGOSTO 2022

Obligación I / Fecha: 11 - 16 de agosto de 2022

Actividad: Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la publicación del listado final de aprendices inscritos a la segunda (II) convocatoria de Apoyo a Sostenimiento regular 2022

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guía-Normas-APA...

PDF Listado oficial inscrito ASR II 2022.pdf **Abrir con**



11-9404

Bogotá, 11 de agosto de 2022

PUBLICACIÓN LISTADO FINAL DE APRENDICES INSCRITOS CONVOCATORIA II- APOYO A SOSTENIMIENTO REGULAR 2022

Tipo de identificación	Número de identificación del aprendiz	Nombre del programa	Código ficha	Jornada ficha	Estado aprendiz en la formación	Nivel del programa
CC	1007514918	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2547406	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1014248975	GESTIÓN DOCUMENTAL	2295874	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1233492540	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2503164	MADRUGADA	Formación	TÉCNICO
CC	1033684419	GESTIÓN DE MERCADOS	2364867	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1006746491	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2558510	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO

Página 15 de 15



drive.google.com/file/d/1sOCB8Wh5wwW8hMBFI54Q3SRbwXSg96Ft/view

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-L... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guia-Normas-APA...

PDF Listado oficial inscrito ASR II 2022.pdf

Abrir con

CC	1014304028	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2558492	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1233696290	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2501618	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1233510378	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2558493	DIURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1023954667	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2395931	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1019139582	GESTION DOCUMENTAL	2500703	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1007496666	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2521992	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1000017475	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2524402	DIURNA	Formación	TÉCNICO
CC	1010032266	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2395960	DIURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1004217172	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2521991	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1033096475	GESTION DOCUMENTAL	2558543	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1124052319	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2501595	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1233902321	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2501677	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1003530272	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2559029	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO

Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13-80, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500 Ext 16037
www.sena.edu.co
SENAComunica

Great Place to Work. Certificado No. SC-CER339881-1
icontec ISO 9001
ICNet Certificado No. CO-SC-CER339881-1

GD-F-011 V.06

Página 13 de 15

3:22 a. m. 22/08/2022



16 de agosto de 2022

Listado final de aprendices inscritos Apoyo de Sostenimiento Regular - Convocatoria II 2022

El empleo
es de todos

Mintrabajo

11-9404

Bogotá, 11 de agosto de 2022

**PUBLICACIÓN LISTADO FINAL DE APRENDICES INSCRITOS CONVOCATORIA II- APOYO A
SOSTENIMIENTO REGULAR 2022**

Tipo de identificación	Número de identificación del aprendiz	Nombre del programa	Código ficha	Jornada ficha	Estado aprendiz en la formación	Nivel del programa
CC	1007514918	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2547406	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1014248975	GESTION DOCUMENTAL	2295874	NOCTURNA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1233492540	NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2503164	MADRUGADA	Formación	TÉCNICO
CC	1033684419	GESTIÓN DE MERCADOS	2364867	MIXTA	Formación	TECNÓLOGO
CC	1006746491	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2558510	DIURNA	Formación	TECNÓLOGO
TI	1070942558	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2558527	DIURNA	Formación	TECNÓLOGO
TI	1023365417	GESTION DOCUMENTAL	2558898	DIURNA	Formación	TECNÓLOGO

Página 1 de 15



Obligación II / Fecha: 25 de agosto de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.

elblogcga.blogspot.com/search?updated-max=2022-07-27T11:00:00-05:00&max-results=6&start=30&by-date=false

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santi... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guia-Normas-APA...

No hay comentarios.: [Social Media Icons]

Lo Último

25 de julio de 2022

Ampliación de plazo para inscripción - Apoyos de Nutrición

Aprendiz

Ampliamos las fechas de inscripción para la convocatoria de Apoyos Nutricionales

Hasta el 27 de julio

¿Qué es?
Es la ración alimentaria para consumo en el Centro de Formación por 3 meses

Requisitos

- Ser aprendiz en estado de inducción o en formación en el Sistema de Gestión Académico Administrativo.
- Aprendiz que no tenga condicionamiento de matrícula conforme a lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz.
- No ser beneficiario de apoyos de sostenimiento.

Inscríbete aquí

Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas No. 13 - 80

REDES SOCIALES

[Facebook] [Twitter] [Instagram]

PQRS

UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

JÓVENES EN ACCIÓN

LINKENDIN

BILINGÜISMO

De interés CGA

[Video Thumbnail]

Windows Taskbar: 3:32 a. m. 22/08/2022



Obligación II / Fecha: 27 de julio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para la segunda (II) convocatoria de Apoyo de Sostenimiento Regular de la vigencia 2022.

Convocatoria II - 2022
Apoyo de Sostenimiento Regular

¡El SENA reconoce tu excelencia y esfuerzo!

Accede a este incentivo que apoya a los gastos básicos de tu proceso formativo

Postúlate del
27 de julio al 10 de agosto del 2022

Paso 1 ➔ Insíbete en SofíaPlus

Paso 2 ➔ Entrega la documentación

Ingresa a los links para realizar tu inscripción

Contacta al líder de bienestar al aprendiz de tu Centro de Formación y consulta los términos, requisitos y condiciones para acceder a este beneficio



Obligación II / Fecha: 04 - 11 de agosto de 2022

Actividad: Apoyar la búsqueda de información y la proyección de listados de reporte de aprendices inscritos a la segunda (II) convocatoria de Apoyo de Sostenimiento Regular 2022.

6° Reporte de inscritos Apoyo de Sostenimiento Regular II - 2022

Aprendices Inscritos- ASR II 2022- 04 AGOSTO										
Código	Región	Código	Nombre del centro	Tipo de institución	Nombre de identificación del programa	Código fecha	Modalidad	Salida esperada de la formación	Nivel del programa	
1	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2047406	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
2	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DOCUMENTAL	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
3	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	NORMA Y PRESTACIONES SOCIALES	2803184	NOCTURNA	Formacion	TECNICO	
4	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DE MERCADOS	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
5	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
6	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DOCUMENTAL	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
7	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	RECURSOS HUMANOS	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNICO	
8	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2047406	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
9	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
10	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DOCUMENTAL	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2277988	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
12	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DOCUMENTAL	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
13	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
14	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
15	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
16	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
17	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION EMPRESARIAL	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
18	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION LOGISTICA	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
19	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
20	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
21	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2277988	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
22	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION DOCUMENTAL	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
23	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION EMPRESARIAL	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
24	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
25	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE SERVICIOS	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNICO	
26	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
27	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
28	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	RECURSOS HUMANOS	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNICO	
29	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION LOGISTICA	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
30	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION EMPRESARIAL	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
31	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
32	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	
33	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
34	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	GESTION ADMINISTRATIVA	2298074	NOCTURNA	Formacion	TECNOLÓGICO	
35	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2047406	MIXTA	Formacion	TECNOLÓGICO	

Página 1 de 5





7.Reporte Inscritos 29 julio comunicaciones.pdf

Abrir con

Aprendices Inscritos- ASR II 2022- 05 AGOSTO										
Consecutivo	Regional	Código centro	Nombre del centro	Tipo de identificación	Número de identificación del	Nombre del programa	Código ficha	Jornada ficha	Estado aprendiz en la formación	Nivel del programa
1	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1007514918	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2547406	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
2	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1014248975	GESTION DOCUMENTAL	2295874	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
3	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1233492540	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2503164	MADRUGADA	Formacion	TÉCNICO
4	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1033684419	GESTIÓN DE MERCADOS	2364867	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
5	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	TI	1070942842	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2558527	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
6	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	TI	1023365417	GESTION DOCUMENTAL	2558898	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
7	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1024577676	RECURSOS HUMANOS	2559229	MADRUGADA	Formacion	TÉCNICO
8	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1023007277	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2547406	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
9	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1053513026	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2395443	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
10	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	52754190	GESTION DOCUMENTAL	2501738	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1033711947	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2278047	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
12	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1012321770	GESTION DOCUMENTAL	2449656	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
13	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1031174508	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2395942	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
14	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1073707960	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2449096	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
15	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1022425674	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2503168	MADRUGADA	Formacion	TECNÓLOGO
16	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1000691577	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2558445	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
17	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	TI	1074578029	GESTIÓN EMPRESARIAL	2501680	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
18	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1126248645	GESTIÓN LOGÍSTICA	2365096	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
19	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1233502818	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2339833	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
20	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1034396051	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2501595	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
21	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1016099807	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2277998	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
22	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	102453304	GESTION DOCUMENTAL	2295874	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
23	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1014218624	GESTION EMPRESARIAL	2451937	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
24	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1024589854	GESTION ADMINISTRATIVA	2395424	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO

Página 1 de 5



8.Reporte Inscritos 29 julio comunicaciones.pdf

Abrir con

Aprendices Inscritos- ASR II 2022- 10 AGOSTO

Consejo	Regional	Código	Nombre del centro	Tipo de	Número de	Nombre del programa	Código	Jornada	Estado	Nivel
cívico		centro		identificación	identificación		ficha	ficha	en la formación	del programa
1	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1007514918	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2547406	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
2	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1014248975	GESTION DOCUMENTAL .	2295874	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
3	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1233492540	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .	2503164	MADRUGADA	Formacion	TÉCNICO
4	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1033684419	GESTIÓN DE MERCADOS	2364867	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
5	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1006746491	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2558510	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
6	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	TI	1070942842	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2558527	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
7	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	TI	1023365417	GESTION DOCUMENTAL .	2558898	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
8	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1024577676	RECURSOS HUMANOS .	2559229	MADRUGADA	Formacion	TÉCNICO
9	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1000227737	GESTION BIBLIOTECARIA .	2559040	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
10	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1023007277	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	2547406	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1053513026	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2395443	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
12	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	52754190	GESTION DOCUMENTAL .	2501736	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
13	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1033711947	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2278047	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
14	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1012321770	GESTION DOCUMENTAL .	2449656	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
15	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1031174508	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2395942	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
16	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1073707960	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2449096	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
17	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1022425674	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2503168	MADRUGADA	Formacion	TECNÓLOGO
18	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1000691577	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2558445	DIURNA	Formacion	TECNÓLOGO
19	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1074576029	GESTIÓN EMPRESARIAL	2501680	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
20	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1126248645	GESTIÓN LOGÍSTICA	2365096	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
21	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1233502818	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2339833	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
22	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1034396721	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2501595	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO
23	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1016099607	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2277998	MIXTA	Formacion	TECNÓLOGO
24	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CC	1024535374	GESTION DOCUMENTAL .	2295874	NOCTURNA	Formacion	TECNÓLOGO

Página 1 de 6



Copia de Listado de posible ... - Apoyos Nutricionales.pdf

Abrir con

<div>Convocatoria (I) Apoyos Nutricionales Centro de Gestión Administrativa - Regional Distrito Capital CUMPLEN REQUISITOS</div>							
Nombre y Apellidos del Aprendiz	Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre del Programa de Formación	Código Ficha	Jornada de formación	Puntaje priorización	Concepto final
Yugna Yisset Benitez Perez	Cédula de ciudadanía	1014222688	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2453334	Nocturna	75	Cumple con puntaje de priorización
Clara Lizzeth Bustos Coca	Cédula de ciudadanía	1098769286	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2280136	Madrugada	70	Cumple con puntaje de priorización
Jesús Alexander García Peña	Cédula de ciudadanía	80062012	Tecnólogo en Gestión Documental	2449656	Nocturna	70	Cumple con puntaje de priorización
Raquel Rodríguez Pinzón	Cédula de ciudadanía	1000326449	Tecnólogo en Gestión Administrativa	2501637	Nocturna	70	Cumple con puntaje de priorización
Michael Fernando Rodríguez Castellanos	Cédula de ciudadanía	80216286	Tecnólogo en Gestión Administrativa	2501694	Fines de semana	65	Cumple con puntaje de priorización
Reina Pureza Caballero Calderón	Cédula de ciudadanía	1020786573	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2503168	Madrugada	65	Cumple con puntaje de priorización
Sonia Madeline Pineda Pineda	Cédula de ciudadanía	1019080830	Técnico en Asistencia Administrativa	2559228	Madrugada	65	Cumple con puntaje de priorización
Angela Liliana Canastero Orjuela	Cédula de ciudadanía	1022353950	Tecnólogo en Gestión Documental	2559041	Fines de semana	60	Cumple con puntaje de priorización
Ginna Marcela López Castiblanco	Cédula de ciudadanía	1016107828	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2559033	Fines de semana	60	Cumple con puntaje de priorización
Jenny Elizabeth Pérez Barragán	Cédula de ciudadanía	1013590469	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2501664	Fines de semana	60	Cumple con puntaje de priorización
Kevin Pinzón Millán	Cédula de ciudadanía	1000467935	Tecnólogo en Gestión Administrativa	2558445	Diurna	60	Cumple con puntaje de priorización
Andrea Mayerly Malaver Sanguino	Cédula de ciudadanía	1000694028	Técnico en Recursos Humanos	2341080	Madrugada	55	Cumple con puntaje de priorización
Deisy Quevedo Vergara	Cédula de ciudadanía	53046851	Tecnólogo en Gestión Administrativa	2558467	Diurna	55	Cumple con puntaje de priorización
Jenny Paola Rodríguez Gutiérrez	Cédula de ciudadanía	53153935	Técnico en Recursos Humanos	2559229	Madrugada	55	Cumple con puntaje de priorización
Laura Manuela Merino Suarez	Cédula de ciudadanía	1018459504	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2559033	Fines de semana	55	Cumple con puntaje de priorización
Leidy Katherine Bolívar Quiliones	Cédula de ciudadanía	1033777468	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2341350	Nocturna	55	Cumple con puntaje de priorización
Luz Adela Chaparro Franco	Cédula de ciudadanía	1026251332	Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal	2305064	Nocturna	55	Cumple con puntaje de priorización
Luz Neidis Perez Ortiz	Cédula de ciudadanía	1101442366	Técnico en Recursos Humanos	2559241	Madrugada	55	Cumple con puntaje de priorización
Martha Lucia Hernandez Gonzalez	Cédula de ciudadanía	53092349	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	2501728	Fines de semana	55	Cumple con puntaje de priorización
Nidia Zoraida Lote Villamil	Cédula de ciudadanía	53008456	Tecnólogo en Gestión Documental	2501741	Fines de semana	55	Cumple con puntaje de priorización
Yeni Cirley Suns Son	Cédula de ciudadanía	53048725	Tecnólogo en Gestión Documental	2558543	Nocturna	55	Cumple con puntaje de priorización
Angie Camila Alvarez Cuervo	Cédula de ciudadanía	1005818592	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2558616	Diurna	50	Cumple con puntaje de priorización
Angie Cristina Amaris Patiño	Cédula de ciudadanía	1003203935	Tecnólogo en Gestión Administrativa	2501706	Fines de semana	50	Cumple con puntaje de priorización
Daniel Alfonso Segura	Cédula de ciudadanía	1029220463	Técnico en Recursos Humanos	2559040	Nocturna	50	Cumple con puntaje de priorización
Laura Vanesa Herazo Carvajal	Tarjeta de identidad	1000971535	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	2559029	Fines de semana	50	Cumple con puntaje de priorización
Luisa Fernanda Chaparro Arroyo	Tarjeta de identidad	1032374947	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2341190	Nocturna	50	Cumple con puntaje de priorización
Luisa Fernanda Montero Saboya	Cédula de ciudadanía						
Paula Alejandra Oñate Machado	Cédula de ciudadanía						

Página 1 de 8



Obligación III / Fecha: 05 de agosto de 2022

Actividad: Alertar a los aprendices e instructores de todas las jornadas, de noticias falsas que circulan acerca de beneficios que no ofrece el Centro de Gestión Administrativa.

elblogcga.blogspot.com/search?updated-max=2022-08-05T17:12:00-05:00&max-results=6&start=12&by-date=false

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santi... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guia-Normas-APA...

¡No Caigas en Noticias y Convocatorias Falsas!



ADQUIERE TU CUPON
Full Refrigerio
Con el cual tendra derecho a Refrigerio diario por el resto del año, valido para todas las jornadas.
El cupon valida para validar este cupon en de solo \$25 mil, lo recordado para validar en la tienda para actualizar desde de los cupones.
Fecha de inscripción Del 01 de Agosto al 01 de Agosto del 2022

Para recibir información:
Información General: 011-45380333
MARCIA LOPEZ BUSTAMANTE
011-45380333
011-45380333

Falso

La persona que envía esta imagen no es funcionaria del Centro de Formación

Los comunicados y convocatorias **oficiales** enviados por correo son de cuentas con dominio **@sena.edu.co**

Aprendiz, recuerda que nunca se te pedirá dinero para ninguna actividad.



Todos los programas y servicios misionales del **SENA** son gratuitos.

Siempre que tengas alguna duda sobre una convocatoria, evento o actividad puedes dirigirte a las **coordinaciones académicas** o a la oficina de **Bienestar al Aprendiz** del Centro de Formación.



Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



Obligación IV / Fecha: 27 de julio - 01 de agosto de 2022

Actividad: Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.

The screenshot displays an Outlook email client interface. The main window shows a certificate from SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) titled "CERTIFICADO 60 horas - CAMILO ANDRÉS ...". The certificate is issued by the "CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA" and "LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN". It certifies that CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ CONEO, identified with Cédula de Ciudadanía No. 1.030.623.257, worked as a monitor during the period from July 1 to July 31, 2022, performing 60 hours of support work. The certificate lists several tasks: using informatics tools, organizing files, providing information, and controlling documents. It is signed by CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ, with the project by Ian Santiago Ríos Herrera. The email header shows it was sent from "De: Yurley Adriana Sanchez Go..." to "Ian Santiago Ríos Herrera" on Monday, 1/08/2022 8:00. The email body contains the text of the certificate and a closing statement. The right sidebar shows the email's details, including the subject "Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022", the sender "Ian Santiago Ríos Herrera", and the recipient "Yurley Adriana Sanchez Godoy". The bottom taskbar shows various application icons and the system clock indicating 3:12 a.m. on 22/08/2022.

CERTIFICADO 60 horas - CAMILO ANDRÉS ...

SENA

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA:

Que **CAMILLO ANDRÉS RODRÍGUEZ CONEO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.623.257 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2141229, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana, como monitor, durante el periodo comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Organizar archivos de gestión de acuerdo con la normativa.
- Prestar servicio de información de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
- Controlar los documentos de archivos de acuerdo con la normativa y los procedimientos técnicos.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de agosto de 2022.

CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Ríos Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/07/2032 8:00
Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Ian Santiago Ríos Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 3 más
1 MB

2 archivos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de agosto de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de julio de 2022, de los aprendices beneficiados de la primera convocatoria 2022, para su revisión y respectivo trámite.

Cordialmente,

Para mayor información, no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogdega.blogspot.com/>

Ian Santiago Ríos Herrera
Apoyo Administrativo



GUÍA CREACIÓN DE EMPRESA F... Trabajo de grado.docx - Docume... Gestión documental por sector... Correo: Ian Santiago Rios Herr... Editar Download file | iLovePDF

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuakVO2dkvEpMhn3dSPyQM%3D/sxs/AQMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAADvcgvDmLFAUGv...

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-l... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guía-Normas-APA...

De: Yurley Adriana Sanchez Go... Certificado 60 horas - JUAN PABLO CAM... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA:

Que **JUAN PABLO CAMARGO PINTO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.003.710.933 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2141239, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en la Coordinación Académica de Gestión Documental de la Información, como monitor, durante el periodo comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Organizar y alimentar expedientes del archivo digital.
- Digitalizar y alimentar carpetas del archivo digital.
- Archivar documentos en soporte físico.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de agosto de 2022.


CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

 Yurley Adriana Sanchez Godoy
Cordial saludo: De acuerdo con el trámite realizado para L... Mar 1/03/2022 12:37

Ver 13 mensajes más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/07/2032 8:00

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

 Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 3 más
Lun 1/08/2022 8:00

Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

2 archivos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de agosto de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

GC_1014245121_2...pdf GRF-F-063_Format...pdf Registro Civil Luna...pdf Evidencias JULIO...docx GTH-F-062-V09F...docx Autoliquidaciones...pdf

Mostrar todo

ESP LAA 3:13 a. m. 22/08/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herr... x Editar x SENA - Centro de Gestión Adm... x SENA - Centro de Gestión Adm... x SENA - Centro de Gestión Adm... x RESOLUCIÓN No. 04372 19 de... x SENA - Centro de Gestión Adm... x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzA5LWE2ZGhNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzA5LWE2ZGhNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA...AAAC9yC8OYsUB... x

Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Elegir como predeterminado

SENA Todo De: Yurley Adriana Sanchez Go... x

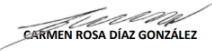
Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVAN... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Que **YULEIDIS CERVANTES**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.780.144 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2278436, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en Formación Complementaria, como monitorea durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Manejar tabla de retención.
- Actualizar las hojas de control y archivo.
- Organizar hojas de inscripción de aprendices.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de julio de 2022.


CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Revisó: Carmen Rosa Díaz González
Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 80, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500 Ext. 16045
www.sena.edu.co
© SENAComunica

GB-011 V.06

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más
Vie 1/07/2022 12:56

Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de junio de 2022, de

APRENDICES Cordial saludo, respetado... APRENDICES

ESP LAA 9:32 a.m. 25/07/2022



GUIA CREACIÓN DE EMPRESA FI Trabajo de grado.docx - Docume tik Gestión documental por sector: Correo: Ian Santiago Rios Herrera Editar Download file | iLovePDF

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuakVO2dkvEpMhn3dSpQM%3D/sxs/AQMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAADvcgvDmLFAUGv... Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebel71-800d-... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contrase... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Guía-Normas-APA...

De: Yurley Adriana Sanchez Godoy

Certificado 60 horas - JUAN PABLO CAM... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SENA Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APellidos: Camargo Pinto NOMBRES: Juan Pablo DOCUMENTO: TI CC DNE NÚMERO: 1.003.710.933
PROGRAMA: Tecnólogo Gestión Documental NÚMERO FICHA: 2141239 JORNADA: Diurna
CORREO ELECTRÓNICO: jcamargopinto61@gmail.com TELÉFONOS DE CONTACTO: 3194884662 RESOLUCIÓN: 11-00260
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Carmen Rosa Díaz González DEPENDENCIA: Coordinación Gestión Documental PERÍODO EJECUCIÓN: 01 al 31 de Julio de 2022

FECHA		HORA		TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENDIZ	Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignada	
D	M	A	ENTRADA	SALIDA			ENTRADA	SALIDA
1	7	22	6:00 a.m.	10:00 a.m.	4	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
5	7	22	6:00 a.m.	10:00 a.m.	4	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
6	7	22	6:00 a.m.	10:00 a.m.	4	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
7	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
8	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
11	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
12	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
13	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
14	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
15	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y alimentar carpetas archivo digital		
18	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Archivar documentos en soporte físico en las fichas correspondientes		
19	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Archivar documentos en soporte físico en las fichas correspondientes		
21	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Archivar documentos en soporte físico en las fichas correspondientes		
22	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Archivar documentos en soporte físico en las fichas correspondientes		
25	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Archivar documentos en soporte físico en las fichas correspondientes		
26	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y crear carpetas en el archivo digital de fichas académicas tituladas		
27	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y crear carpetas en el archivo digital de fichas académicas tituladas		
28	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y crear carpetas en el archivo digital de fichas académicas tituladas		
29	7	22	7:00 a.m.	10:00 a.m.	3	Digitalizar y crear carpetas en el archivo digital de fichas académicas tituladas		
TOTAL HORAS DEL MES:				60				

Apresiasi instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:

FIRMA:

NOMBRE: Carmen Rosa Díaz González

FECHA DE REPORTE:

COORDINADOR ACADÉMICO:

FIRMA:

NOMBRE: Carmen Rosa Díaz González

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Yurley Adriana Sanchez Godoy
Cordial saludo: De acuerdo con el trámite realizado para L... Mar 1/03/2022 12:37

Ver 13 mensajes más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/07/2032 8:00

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Díaz González y 3 más
Lun 1/08/2022 8:00

Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

2 archivos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de agosto de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

GC_1014245121_2...pdf GRF-F-063_Format...pdf Registro Civil Luna...pdf Evidencias JULIO...docx GTH-F-062-V09F...docx Autoliquidaciones...pdf

Mostrar todo

ESP LAA 3:13 a.m. 22/08/2022



Obligación VII / Fecha: 29 de julio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.



Obligación VII / Fecha: 25 - 26 de julio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Torneo inter cursos de futsal) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

SENA Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital

Aprendices de Todas las Jornadas

¡Torneo inter cursos de futsal!

¡Inscripciones Abiertas!

Equipos:
Femeninos, Mixtos y Masculinos

Reunión técnica **obligatoria** e invitar a 2 asistentes por equipo.

Día: Viernes 5 de agosto

Hora: 11 : 55 am

Lugar: Auditorio

Instructor: Raúl Rodríguez
Mas información al **310 332 7871**



Obligación VII / Fecha: 17 de agosto de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Talleres de música) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.



Lo Último

17 de agosto de 2022

Revive la muestra de resultados de nuestros aprendices en los talleres de música





Obligación VII / Fecha: 19 de agosto de 2022

Actividad: Apoyar la invitación a eucaristía por el descanso de Julián David Molina Camargo, aprendiz de la Jornada Nocturna.

**Eucaristía por el descanso
de nuestro aprendiz
Julián David Molina Camargo**

Quien pertenecía al programa Tecnólogo en Gestión
del Talento Humano de la jornada nocturna

Fecha: 19 de agosto de 2022
Hora: 7:00 pm
Lugar: Auditorio CGA 1° piso

Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital



Obligación VIII / Fecha: 19 al 22 de agosto de 2022

Actividad: Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.

GRF-F-063_Formato_Certificacion_Dependientes_V02.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GRF-F-063_Format... x

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 21 de agosto de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	1011107456	Luna Gabriela Ríos Gómez	HIJO
------	------------	--------------------------	------

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,


FIRMA

Nombre: Luna Gabriela Ríos Gómez

Windows Taskbar: 3:10 a. m. 22/08/2022



AGOSTO

Nuevo

Ordenar

Ver

AGOSTO

Buscar en AGOSTO

Acceso rápido

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

BASURA

SENA

FOTOGRAFÍA Zi

DOCUMENTOS

1. Introducción his

Agosto 03 - 2022

Comité Lectiva - Ji

DOCUMENTOS IM

Creative Cloud Files

OneDrive - Personal

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Redmi Note 11S

Videos

Disco local (C:)

Red

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
applanilla.aspx	22/08/2022 2:54 a. m.	Documento Adob...	15 KB
Autoliquidaciones_56863696_Consolidado	22/08/2022 2:49 a. m.	Documento Adob...	19 KB
GRF-F-063_Formato_Certificacion_Depen...	22/08/2022 2:59 a. m.	Documento Adob...	200 KB
Registro Civil Luna Gabriela	22/08/2022 2:55 a. m.	Documento Adob...	956 KB

1 de 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D.C

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	940410
Fecha Elaboración	Agosto de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	67739-738187
No. de documento	528991

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	IAN SANTIAGO RIOS HERRERA	C.C.	1.014.245.121	IP/N° de contacto	3165329228
Correo electrónico contratista:	isrios@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	17426436761
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	3357344/2022	N° Compromiso SIIF	2522
Valor Total del Contrato	\$ 19.952.000	N° Pago	8
Saldo Anterior del Contrato	\$ 8.700.000	Del	01/08/2022
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 6.960.000	Al	31/08/2022
		Legalización comisiones del periodo	\$ 0.00
Valor Bruto Pago	\$ 1.740.000,00		

OBJETO CONTRACTUAL:

SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 1.740.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 1.740.000	Menos. Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 960.750	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
N° Planilla PILA, o N° Radicación pago SS	56863696	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 125.000	\$ 125.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 160.000	\$ 160.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0
ARL	\$ 5.300	\$ 5.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	
Dependientes hasta \$ 1.216.128	\$ -	\$ 174.000
Salud hasta \$ 608.064	\$ -	
Renta Exenta 25%	\$ 9.120.960	\$ 320.250
Retención en la Fuente Continente	\$ -	

Valor Base retención en la fuente	960.750,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.455.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retención IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	14.055,00	0,966%
Otras Retenciones	0,00	0,00%
Otras Retenciones	0,00	0,00%
Otras Retenciones	0,00	0,00%
Otras Retenciones	0,00	0,00%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	\$ 1.725.945,00	

4 elementos 1 elemento seleccionado 14,0 KB

W X G

ESP LAA

3:10 a. m. 22/08/2022

21